

R.B. srl	CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE	Numero: IdQ 05
		Revisione: 4
		Pagina 1 di 5 Data: 23/06/2022

INDICE

1.	Scopo	2
2.	Campo di applicazione	2
3.	Modalità operative	2
3.1	Approvazione del processo produttivo e controlli	2
3.2	Gestione dei disegni e della documentazione del cliente	2
3.3	Esecuzione ed evidenza dei controlli	3
3.4	Tempi di consegna	3
3.5	Documenti di trasporto e fatturazione	3
3.6	Materiale non conforme	3
3.7	Azione correttiva	4
3.8	Selezioni o lavorazioni a carico RB Srl	4
3.9	Gestione degli aspetti ambientali, di salute e sicurezza dei lavoratori connessi al processo produttivo.	4
3.10	Scheda di accettazione	5

Revisione	Data	Descrizione
0	09/09/05	Nuova edizione
1	04/05/06	Modificato par. 3.1
2	28/03/14	Modificato par. 3.6
3	21/04/20	Modificato cap. 2 – par. 3.1 – par. 3.6 – par. 3.7 – inserito par 3.9
4	23/06/22	Modificato cap. 2 – par. 3.6

	Copia cartacea distribuita in forma non controllata
	Copia cartacea distribuita in forma controllata a _____
X	Distribuzione elettronica in forma controllata – copia non controllata stampata dal destinatario.

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Andrea Rossi	Cesare Bulgarelli	Paola Busoli

R.B. srl	CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE	Numero: IdQ 05
		Revisione: 4
		Pagina 2 di 5
		Data: 23/06/2022

1. SCOPO

Definire i principi che regolano i rapporti tra **RB srl** ed i Fornitori in merito alla qualità ed affidabilità delle forniture ad integrazione delle eventuali clausole contrattuali (ordini) che possono contenere specifiche di acquisto riferite ai materiali.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa istruzione si applica ai fornitori di trattamenti termici e superficiali, lavorazione meccaniche e stampisti **RB srl**. Per gli stampatori si rimanda alla IdQ-32 "Capitolato forniture Stampatori".

3. MODALITA' OPERATIVE

3.1 Approvazione del processo produttivo e controlli.

Al fine di ritenere Approvato il Vostro processo produttivo siamo a richiederVi il presente capitolato controfirmato.

In fase di fornitura il Fornitore dovrà rilasciare la documentazione relativa ai controlli ed ai collaudi effettuati sulla merce consegnata secondo quanto sottoindicato:

- TRATTAMENTI TERMICI fornire il certificato di collaudo assieme al DdT.
- RIVESTIMENTI SUPERFICIALI fornire il solo DdT e eventuale certificato su richiesta specifica dell'Ufficio Tecnico RB srl.
- LUCIDATURE E SALDATURE LASER fornire il solo DdT
- LAVORAZIONI MECCANICHE A DISEGNO fornire, se richiesto:
 - * il certificato della materia prima (se acquistata dal fornitore),
 - * il certificato dell'eventuale trattamento termico,
 - * se concordato dell'Ufficio Tecnico RB srl, i rilievi dimensionali delle quote concordate.
- ALTRO quanto specificato sull'ordine.

R.B. srl	CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE	Numero: IdQ 05
		Revisione: 4
		Pagina 3 di 5
		Data: 23/06/2022

3.2 Gestione dei disegni e della documentazione del cliente

RB srl vi invierà i disegni aggiornati ed eventuale altra documentazione (ad esempio note per la produzione, istruzioni di controllo o collaudo ecc.) utile per la corretta realizzazione del prodotto assieme alla richiesta di offerta o, successivamente, assieme al primo ordine. Sarà vostra cura provvedere alla archiviazione e gestione degli stessi mentre sarà nostra cura rimandarvi la documentazione da noi eventualmente modificata assieme agli ordini successivi.

3.3 Esecuzione ed evidenza dei controlli

Ogni fornitura sarà controllata dal Fornitore e dovrà corrispondere alle specifiche tecniche ed ai disegni consegnati.

Oltre alle specifiche contenute nei disegni dovrà essere Vostra cura rispettare i capitolati e/o le norme in essi richiamati.

Il Fornitore effettuerà i controlli sul suo processo e sul prodotto fornito dandone evidenza come specificato al successivo par. 3.6

3.4 Tempi di consegna

Il Fornitore al momento del ricevimento dell'ordine valuta la data di consegna richiesta da **RB srl**: qualora non sia in grado di evadere la fornitura nei tempi indicati deve comunicare tempestivamente (massimo entro 3 giorni dal ricevimento dell'ordine) la data che è in grado di garantire.

3.5 Documenti di trasporto e fatturazione

Il Fornitore nei documenti di trasporto dovrà sempre indicare:

- n° ordine di acquisto/lavorazione **RB srl**
- n° di documento di trasporto **RB srl**
- codice **RB srl** del prodotto
- riferimento commessa **RB srl** (se presente)
- quantità

Qualora il materiale sia destinato in luogo diverso dal sito produttivo di **RB srl**, il Fornitore si impegna a far giungere a **RB srl** copia del documento di trasporto via mail o altro supporto entro le 24 ore successive alla spedizione.

R.B. srl	CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE	Numero: IdQ 05
		Revisione: 4
		Pagina 4 di 5
		Data: 23/06/2022

Il fornitore nella fattura dovrà sempre indicare:

- n° ordine di acquisto/lavorazione **RB srl**
- n° documento di trasporto **RB srl**
- n° codice **RB srl** del prodotto
- riferimento commessa **RB srl** (se presente)
- quantità

3.6 Materiale non conforme

RB srl segnalerà al Fornitore produzioni NON CONFORMI rispetto ai disegni e/o specifiche di riferimento riscontrate durante i controlli in accettazione. Le funzioni competenti di **RB srl** (RAQ, RUT e RACQ) decideranno assieme al Fornitore le attività (sostituzione o riparazione in garanzia) da intraprendere per trattare i prodotti / particolari.

Il Fornitore qualora intenda chiedere deroga, è tenuto a segnalare deviazioni dai disegni e/o specifiche riscontrate durante i propri controlli in processo o finali; assieme alle funzioni competenti di **RB srl** si deciderà come trattare i prodotti / particolari (es. concessione deroga).

Per ogni NON CONFORMITA' verranno comunque addebitati al fornitore i costi di gestione.

3.7 Azione correttiva

A seguito di NON CONFORMITA', se richiesto da **RB srl**, il Fornitore deve:

- a) identificare e accantonare il materiale soggetto a NC; avvertire **RB srl** sul materiale consegnato, in transito e sulle giacenze.
- b) ricercare le cause della NON CONFORMITA';
- c) attuare AZIONI CORRETTIVE necessarie per la loro rimozione;
- d) verificare l'efficacia delle AZIONI CORRETTIVE;
- e) comunicare a **RB srl** l'azione intrapresa mediante invio di comunicazione scritta.

3.8 Selezioni o lavorazioni a carico RB srl

Se per motivi di urgenza **RB srl** fosse costretta ad intervenire per l'eliminazione di difetti o difformità, il Fornitore sarà avvisato prima di compiere l'intervento e saranno definiti i costi di tali operazioni.

R.B. srl	CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE	Numero: IdQ 05
		Revisione: 4
		Pagina 5 di 5
		Data: 23/06/2022

3.9 Gestione degli aspetti ambientali, di salute e sicurezza dei lavoratori connessi al processo produttivo.

Il Fornitore si impegna alla gestione dei propri processi produttivi nel pieno rispetto della normativa cogente in materia di tutela dell'ambiente (ad esempio decreto legislativo 152 del 2006 e ss.mm.ii.) e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (ad esempio decreto legislativo 81 del 2008 e ss.mm.ii.).

3.10 Scheda di accettazione

Vi preghiamo di compilare la scheda e di rispedirla al Responsabile Acquisti della **RB srl**.

CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE

Con la presente confermiamo il ricevimento e l'accettazione del **CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE** della **RB srl**.

Società

Categoria di fornitura

Indirizzo

Posizione aziendale

Data

Firma del Fornitore
