

<b>R.B. spa</b>	<b>CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE</b>	<b>Numero: IdQ 05</b>
		<b>Revisione: 3</b>
		<b>Pagina 1 di 5</b>
		<b>Data: 21/04/20</b>

## INDICE

1.	Scopo	2
2.	Campo di applicazione	2
3.	Modalità operative	2
3.1	Approvazione del processo produttivo e controlli	2
3.2	Gestione dei disegni e della documentazione del cliente	2
3.3	Esecuzione ed evidenza dei controlli	3
3.4	Tempi di consegna	3
3.5	Documenti di trasporto e fatturazione	3
3.6	Materiale non conforme	3
3.7	Azione correttiva	4
3.8	Selezioni o lavorazioni a carico RB S.p.a.	4
3.9	Gestione degli aspetti ambientali, di salute e sicurezza dei lavoratori connessi al processo produttivo.	4
3.10	Scheda di accettazione	5

Revisione	Data	Descrizione
0	09/09/05	Nuova edizione
1	04/05/06	Modificato par. 3.1
2	28/03/14	Modificato par. 3.6
3	21/04/20	Modificato cap. 2 – par. 3.1 – par. 3.6 – par. 3.7 – inserito par 3.9

	<b>Copia cartacea distribuita in forma non controllata</b>
	<b>Copia cartacea distribuita in forma controllata a _____</b>
<b>X</b>	<b>Distribuzione elettronica in forma controllata – copia non controllata stampata dal destinatario.</b>

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Cesare Bulgarelli	Cesare Bulgarelli	Stefano Foschieri

<b>R.B. spa</b>	<b>CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE</b>	<b>Numero: IdQ 05</b>
		<b>Revisione: 3</b>
		<b>Pagina 2 di 5</b>
		<b>Data: 21/04/20</b>

## 1. SCOPO

Definire i principi che regolano i rapporti tra **RB spa** ed i Fornitori in merito alla qualità ed affidabilità delle forniture ad integrazione delle eventuali clausole contrattuali (ordini) che possono contenere specifiche di acquisto riferite ai materiali.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa istruzione si applica ai fornitori di semilavorati (es. lavorazioni meccaniche e trattamenti termici), componenti a disegno (es. lavorazione meccaniche) e stampisti **RB spa**. Per gli stampatori si rimanda alla IdQ-32 "Capitolato forniture Stampatori".

## 3. MODALITA' OPERATIVE

### 3.1 Approvazione del processo produttivo e controlli.

Al fine di ritenere Approvato il Vostro processo produttivo siamo a richiederVi il presente capitolato controfirmato.

In fase di fornitura il Fornitore dovrà rilasciare la documentazione relativa ai controlli ed ai collaudi effettuati sulla merce consegnata secondo quanto sotto indicato:

- TRATTAMENTI TERMICI: fornire il certificato di collaudo assieme al DdT.
- RIVESTIMENTI SUPERFICIALI: fornire il solo DdT e eventuale certificato su richiesta specifica dell'Ufficio Tecnico RB spa.
- LUCIDATURE E SALDATURE LASER: fornire il solo DdT
- LAVORAZIONI MECCANICHE A DISEGNO: fornire:
  - \* il certificato della materia prima (se acquistata dal fornitore),
  - \* il certificato dell'eventuale trattamento termico,
  - \* se concordato dell'Ufficio Tecnico RB spa, i rilievi dimensionali delle quote concordate.
- ALTRO quanto specificato sull'ordine.

<b>R.B. spa</b>	<b>CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE</b>	Numero: IdQ 05
		Revisione: 3
		Pagina 3 di 5 Data: 21/04/20

### **3.2 Gestione dei disegni e della documentazione del cliente**

**RB spa** vi invierà i disegni aggiornati ed eventuale altra documentazione (ad esempio note per la produzione, istruzioni di controllo o collaudo ecc.) utile per la corretta realizzazione del prodotto assieme alla richiesta di offerta o, successivamente, assieme al primo ordine.

Sarà vostra cura provvedere alla archiviazione e gestione degli stessi mentre sarà nostra cura rimandarvi la documentazione da noi eventualmente modificata assieme agli ordini successivi.

### **3.3 Esecuzione ed evidenza dei controlli**

Ogni fornitura sarà controllata dal Fornitore e dovrà corrispondere alle specifiche tecniche ed ai disegni consegnati.

Oltre alle specifiche contenute nei disegni dovrà essere Vostra cura rispettare i capitolati e/o le norme in essi richiamati.

Il Fornitore effettuerà i controlli sul suo processo e sul prodotto fornito dandone evidenza come specificato al successivo par. 3.6

### **3.4 Tempi di consegna**

Il Fornitore al momento del ricevimento dell'ordine valuta la data di consegna richiesta da **RB spa**: qualora non sia in grado di evadere la fornitura nei tempi indicati deve comunicare tempestivamente (massimo entro 3 giorni dal ricevimento dell'ordine) la data che è in grado di garantire.

### **3.5 Documenti di trasporto e fatturazione**

Il Fornitore nei documenti di trasporto dovrà sempre indicare:

- n° di documento di trasporto **RB spa**
- codice **RB spa** del prodotto
- riferimento commessa **RB spa** (se presente)
- quantità

Qualora il materiale sia destinato in luogo diverso dal sito produttivo di **RB spa**, il Fornitore si impegna a far giungere a **RB spa** copia del documento di trasporto via mail o altro supporto entro le 24 ore successive alla spedizione.

<b>R.B. spa</b>	<b>CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE</b>	<b>Numero: IdQ 05</b>
		<b>Revisione: 3</b>
		<b>Pagina 4 di 5</b>
		<b>Data: 21/04/20</b>

Il fornitore nella fattura dovrà sempre indicare:

- n° documento di trasporto **RB spa**
- n° codice **RB spa** del prodotto
- riferimento commessa **RB spa** (se presente)
- quantità

### **3.6 Materiale non conforme**

**RB spa** segnalerà al Fornitore produzioni NON CONFORMI rispetto ai disegni e/o specifiche di riferimento riscontrate durante i controlli in accettazione. Le funzioni competenti di **RB spa** (RAQ, RUT e RACQ) decideranno assieme al Fornitore le attività (sostituzione o riparazione in garanzia) da intraprendere per trattare i prodotti / particolari. Il Fornitore di C/L, o qualora intenda chiedere deroga, è tenuto a segnalare deviazioni dai disegni e/o specifiche riscontrate durante i propri controlli in processo o finali; assieme alle funzioni competenti di **RB spa** si deciderà come trattare i prodotti / particolari (es. concessione deroga).

### **3.7 Azione correttiva**

A seguito di NON CONFORMITA', se richiesto da **RB spa**, il Fornitore deve:

- a) identificare e accantonare il materiale soggetto a NC; avvertire **RB spa** sul materiale consegnato, in transito e sulle giacenze.
- b) ricercare le cause della NON CONFORMITA';
- c) attuare AZIONI CORRETTIVE necessarie per la loro rimozione;
- d) verificare l'efficacia delle AZIONI CORRETTIVE;
- e) comunicare a **RB spa** l'azione intrapresa mediante invio di comunicazione scritta.

### **3.8 Selezioni o lavorazioni a carico RB spa**

Se per motivi di urgenza **RB spa** fosse costretta ad intervenire per l'eliminazione di difetti o difformità, il Fornitore sarà avvisato prima di compiere l'intervento e saranno definiti i costi di tale operazioni.

<b>R.B. spa</b>	<b>CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE</b>	Numero: IdQ 05
		Revisione: 3
		Pagina 5 di 5
		Data: 21/04/20

**3.9 Gestione degli aspetti ambientali, di salute e sicurezza dei lavoratori connessi al processo produttivo.**

Il Fornitore si impegna alla gestione dei propri processi produttivi nel pieno rispetto della normativa cogente in materia di tutela dell'ambiente (ad esempio decreto legislativo 152 del 2006 e ss.mm.ii.) e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (ad esempio decreto legislativo 81 del 2008 e ss.mm.ii.).

**3.10 Scheda di accettazione**

Vi preghiamo di compilare la scheda e di rispedirla al Responsabile della Qualità della **RB spa**.

**CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE**

Con la presente confermiamo il ricevimento e l'accettazione del CAPITOLATO QUALITA' FORNITURE della **RB spa**.

Società

---

Categoria di fornitura

---

Indirizzo

---



---

Posizione aziendale

---

Data

---

Firma del Fornitore

---